

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto del 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Liliana Piedrasanta Melgar</u>	CUI:	<u>2529789940101</u>
Número de contrato:	<u>029-909-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>59093285</u>
Número de Factura:	<u>1460488548</u>	Serie:	<u>749E436F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 30/09/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para El Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos en la presentación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: Cuarta)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

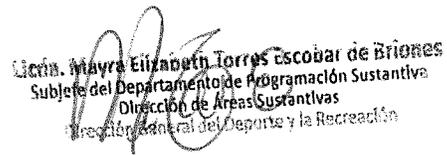
- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyé en la planificación de actividades del Programa Mujer.
- Apoyé en el archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de programación sustantivo Mujer.
- Apoyé en la elaboración de expedientes de viaje para los distintos programas sustantivos.
- Apoyé en la realización de informe mensual de actividades.
- Apoyé a los Programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.

Karla Liliana Piedrasanta Melgar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licenciada Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)